

Пользовательское соглашение.

Общие положения.

Настоящее Пользовательское соглашение (далее по тексту - «Соглашение») с Администрацией разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

Настоящее Соглашение, размещенное в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте по адресу <http://freshroom.by>, является публичной офертой.

Соглашение считается заключенным в момент акцепта настоящей публичной оферты.

Акцептом настоящей публичной оферты признается направление Заказчиком в адрес Администрации Заявки. Подача Заявки осуществляется путем совершения Заказчиком одного из следующих действий:

- оформление и отправка Заказчиком с использованием функциональности интернет-сайта <http://freshroom.by> перечня услуг по уборке Квартиры, химчистке, оказание которых требуется Заказчику;

- оформление и отправка Заказчиком с использованием функциональности аккаунта «freshroom.by» в социальной сети Instagram перечня услуг по уборке Квартиры, химчистке, оказание которых требуется Заказчику;

- оформление и отправка Заказчиком с использованием функциональности аккаунта «freshroomby» в социальной сети «ВКонтакте» перечня услуг по уборке Квартиры, химчистке, оказание которых требуется Заказчику;

- оформление и отправка Заказчиком с использованием функциональности аккаунта «Fresh Room» в социальной сети «Facebook» перечня услуг по уборке Квартиры, химчистке, оказание которых требуется Заказчику;

- оформление и отправка Заказчиком с использованием функциональности системы мгновенного обмена сообщениями, используемой Администрацией («мессенджер») перечня услуг по уборке Квартиры, химчистке, оказание которых требуется Заказчику. В качестве мессенджера могут быть использованы Telegram, Viber, WhatsApp;

- осуществление Заказчиком телефонного звонка на телефонный номер Администрации +375 (44) 749-88-99 с сообщением перечня услуг по уборке Квартиры, химчистке, оказание которых требуется Заказчику;

- оформление и отправка Заказчиком на электронный почтовый ящик info@freshroom.by перечня услуг по уборке Квартиры, химчистке, оказание которых требуется Заказчику.

Каждый оформленный Заказчиком Заказ является предложением (офертой) Заказчика об оказании ему услуг по уборке Квартиры, химчистке неопределенному кругу Исполнителей, определяющим существенные условия оказания услуг по уборке, химчистке Квартиры. Исполнитель акцептует такую оферту путем совершения фактических действий по выполнению указанных в оферте условий - оказанием Заказчику услуг по уборке Квартиры, химчистке. Отношения, касающиеся оказания Заказчику услуг по уборке Квартиры, химчистке, возникают между Заказчиком и Исполнителем.

Акцептом настоящей публичной оферты Исполнителем является подписание Исполнителем Договора в соответствующем поле для проставления подписи Исполнителя, подтверждающей заключение Договора.

Акцептом настоящей публичной оферты Заказчик и Исполнитель подтверждают, что они ознакомлены и согласны с Соглашением.

Акцептом настоящей публичной оферты Заказчик и Исполнитель подтверждают, что они согласны с обработкой персональных данных в соответствии с Политикой Общества с ограниченной ответственностью «Фрешрум» в отношении обработки персональных данных.

1. Термины и определения.

Сайт – размещенный в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <http://freshroom.by> вебсайт, включающий в себя все его разделы, страницы, функциональность, файловую структуру и любые иные структурные элементы, контент, объектный и исходный код.

Заявка – сообщаемый Заказчиком одним из способов, указанных в ч. 4 раздела «Общие положения» настоящего Соглашения, перечень услуг по уборке Квартиры, химчистке, оказание которых требуется Заказчику.

Заказ – перечень услуг по уборке Квартиры, химчистке, оказание которых требуется Заказчику.

Квартира – требующая уборки квартира или часть жилого дома, включая составляющие ее отдельные помещения (жилые комнаты, санузлы, ванные комнаты, коридор, кухня).

Исполнитель – физическое лицо, оказывающее Услуги.

Заказчик – гражданин, приобретающий или использующий Услуги исключительно для личных, бытовых, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Услуги – оказываемые Исполнителем услуги по уборке Квартиры, химчистке.

Номер телефона – номер телефона Заказчика, указанный им при направлении Заявки.

Адрес электронной почты – адрес электронной почты Заказчика, указанный им при направлении Заявки.

Стоимость Заказа – сумма денежных средств, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю за оказание Исполнителем Заказчику Услуг.

Договор – Договор, заключаемый между Администрацией и Исполнителем.

Вознаграждение Администрации – вознаграждение, причитающееся Администрации согласно Договору за оказание Администрацией Исполнителю услуг по поиску для Исполнителя клиентов и иных услуг, предусмотренных Договором.

2. Предмет Соглашения.

2.1 Администрация предоставляет Заказчику доступ к функциональности Сайта, функциональности аккаунтов Администрации в социальных сетях, функциональности мессенджеров, телефонного номера, электронного почтового ящика Администрации согласно положениям в ч.4 раздела «Общие положения» Соглашения для принятия от Заказчика Заказа на оказание Исполнителем Заказчику Услуг и подбора Исполнителя для оказания данным Исполнителем Услуг Заказчику.

2.2 В рамках выполнения Заказа Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги на условиях и в объеме, указанных в Заказе и уточненных после его оформления (в том числе в ходе выполнения Заказа), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги. Администрация не является стороной указанных отношений.

3. Отношения сторон.

3.1 Заказчик и Исполнитель в своих отношениях между собой и с Администрацией, в том числе при использовании Сайта, обязаны руководствоваться Соглашением, Политикой Общества с ограниченной ответственностью «Фрешрум» в отношении обработки персональных данных, иными заключёнными ими договорами и соглашениями, а так же требованиями законодательством Республики Беларусь. При заключении Соглашения Заказчик и Исполнитель подтверждают, что ознакомлены и согласны с указанными документами и понимают обязательность их требований для каждого из них.

3.2 При заключении Соглашения, вступлении во взаимоотношения, Заказчик и Исполнитель подтверждают, что ознакомлены и согласны с условиями Соглашения, понимают и осознают свои обязательства.

3.3 Отношения между Исполнителем и Администрацией дополнительно регулируются Договором.

3.4. Коммуникация между Администрацией, Заказчиком и Исполнителем (звонки, отправка сообщений, переписка, обмен документами и т.п.) осуществляется с использованием Номера телефона, Адреса электронной почты, мессенджеров и иными способами, предусмотренными Соглашением.

4. Оформление Заказа.

4.1 Заказ оформляется путем оформления Заказчиком Заявки.

В случае если Заявка оформляется с использованием функциональности Сайта, заполнение Заявки происходит путем выбора Заказчиком на Сайте параметров требуемых ему Услуг из заранее предложенных (предустановленных) Администрацией типовых вариантов, а так же указания дополнительной информации согласно п. 4.2. Соглашения.

В случае если Заявка оформляется не с использованием функциональности Сайта, а иными способами, указанными в ч. 4 раздела «общие положения», оформление Заявки производится путем указания (перечисления) требуемых Заказчику перечня Услуг, указания дополнительной информации согласно в п. 4.2. Соглашения, способом, характерным для способа оформления Заявки.

4.2 В Заявке дополнительно указывается:

- 4.2.1 Точный адрес Квартиры.
 - 4.2.2 Количество комнат, требующих уборки.
 - 4.2.3 Указание на иные необходимые дополнительные услуги (дополнительные функции).
 - 4.2.4 Дата и ориентировочное время начала оказания Услуг.
 - 4.2.5 Контактные данные Заказчика.
 - 4.2.6 Иные условия и информация, предусмотренную функциональностью Сайта и (или) желанием Заказчика.
- 4.3 Минимальным объемом Заказа является уборка одной комнаты, кухни, коридора и одного санузла.
- 4.4 Заказчик может обратиться по телефону, указанному на Сайте, для получения консультаций и разъяснений, связанных с функциональностью Сайта, оформлением, изменением или отменой Заявки.
- 4.5 После оформления Заказчиком Заказа производится подбор Исполнителя, которому будет передана информация о Заказе, и который будет оказывать Заказчику Услуги. Администрация не гарантирует, что оказывать Заказчику Услуги будет какой-то определенный Исполнитель. Информация об Исполнителе, который будет оказывать услуги, направляется Заказчику. Администрация предоставляет Исполнителю информацию о Заказе.

5. Права и обязанности. Гарантии.

- 5.1 Заказчик:
- 5.1.1 обязуется знакомиться с актуальной версией Соглашения и всей информацией, содержащейся на Сайте, перед каждым оформлением Заказа до момента оформления Заказа;
 - 5.1.2 обязуется соблюдать настоящее Соглашение, нормы и требования законодательства Республики Беларусь, Политику Общества с ограниченной ответственностью «Фрешрум» в отношении обработки персональных данных;
 - 5.1.3 обязуется предоставлять достоверную и полную информацию при оформлении Заказа;
 - 5.1.4 обязуется самостоятельно проверить данные Заказа перед его оформлением. Заказчик несет полную ответственность за достоверность и правомерность использования данных, указываемых им при оформлении Заказа;
 - 5.1.5 в случае если Заказчику не полностью ясны какие-либо условия оформления Заказа, настоящего Соглашения, Политики Общества с ограниченной ответственностью «Фрешрум» в отношении обработки персональных данных Заказчик обязуется уточнить эти условия, а при невозможности уточнения условий или, несмотря на уточнение, отсутствие понимания условий, отказаться от оформления Заказа. Оформление Заказа означает, что Заказчику полностью понятны все условия оформления Заказа, настоящего Соглашения, Политики Общества с ограниченной ответственностью «Фрешрум» в отношении обработки персональных данных;
 - 5.1.6 вправе изменить или отменить Заказ не позднее чем за 1 (одни) сутки до наступления времени начала оказания Услуг. В случае изменения Заказа может быть осуществлен перерасчет Стоимости Заказа с учетом цен, действующих в момент изменения Заказа;
 - 5.1.7 вправе с согласия Исполнителя изменить Заказ после прибытия Исполнителя для выполнения Заказа. В случае изменения Заказа может быть осуществлен перерасчет Стоимости Заказа с учетом цен, действующих в момент изменения Заказа;
 - 5.1.8 обязуется оплатить Исполнителю Стоимость Заказа в полном объеме;
 - 5.1.9 обязуется создать Исполнителю условия, необходимые для оказания Услуг;
 - 5.1.10 перед оформлением Заказа Заказчик обязан оценить Квартиру на предмет ее соответствия одному или нескольким признакам, указанным в п. 6.6.1-6.6.5 Соглашения, и при соответствии Квартиры одному или нескольким признакам воздержаться от оформления Заказа;
 - 5.1.11. акцептом Соглашения Заказчик предоставляет Администрации свое согласие на использование данных Заказчика в маркетинговых и иных целях, предусмотренных Политикой Общества с ограниченной ответственностью «Фрешрум» в отношении обработки персональных данных, в том числе на размещение информации на Сайте и любых иных интернет-сайтах, страницах, аккаунтах в социальных сетях, а так же на распространение иным образом Администрацией информации о том, что Заказчик оформлял Заказ.
- 5.2 Администрация:
- 5.2.1 вправе изменить условия Заказа, согласовав изменения с Заказчиком. В указанном случае если изменения влияют на Стоимость Заказа, производится перерасчет;
 - 5.2.2 вправе изменить время начала оказания Услуг, согласовав изменения с Заказчиком;

5.2.3 вправе направлять Заказчику информационные и рекламные сообщения. Подписанием Соглашения Заказчик дает согласие на получение указанной информации. Заказчик вправе в любое время отказаться от получения информации;

5.2.5 вправе консультировать Заказчика по условиям настоящего Соглашения, в том числе самостоятельно связываясь с Заказчиком по указанным Заказчиком Номеру мобильного телефонов, Адресу электронной почты, иным переданным Заказчиком Администрации контактными данными.

5.3 Время начала оказания Услуг может быть изменено в любой момент до момента его фактического наступления, в случае если имеются обстоятельства, не зависящие от воли Исполнителя и (или) Заказчика (непреодолимая сила), препятствующие возможности надлежащим образом исполнить Заказ. Наступления обстоятельств непреодолимой силы является основанием для освобождения от ответственности.

5.4 Заказчик понимает, осознает и согласен с тем, что Сайт или его сервисы, аккаунты Администрации в социальных сетях, телефонный номер, электронный почтовый ящик Администрации могут быть частично или полностью недоступны, в том числе, но, не ограничиваясь, причинами проведения профилактических или иных работ или другими причинами технического и иного характера, и Администрация не несет в связи с данными обстоятельствами никакой ответственности перед Заказчиком и не отвечает ни за какие последствия, возникшие у Заказчика в связи с наличием данных обстоятельств.

5.5 Заказчик понимает, осознает и согласен с тем, что Администрация вправе производить модификацию любого программного обеспечения Сайта, проводить профилактические или иные работы, приостанавливать работу Сайта, в связи с чем Заказчик не сможет надлежащим образом использовать Сайт либо функционирование Сайта будет производиться не надлежащим образом и Администрация не несет в связи с данными обстоятельствами никакой ответственности перед Заказчиком и не отвечает ни за какие последствия, возникшие у Заказчика в связи с наличием данных обстоятельств.

5.6 Администрация не несет ответственности за любые ошибки, прерывания, удаление, дефекты, задержку в обработке или передаче данных, сбой линий связи, кражу, уничтожение или неправомерный доступ к информации Заказчика, размещенной на Сайте или в любом другом месте, технические сбои или иные проблемы любых телефонных сетей или служб, компьютерных систем, серверов или провайдеров, компьютерного или телефонного оборудования, программного обеспечения, сбоев сервисов электронной почты или скриптов по техническим причинам, а так же не отвечает ни за какие последствия, возникшие у Заказчика в связи с указанными обстоятельствами.

5.7 Заказчик осознает и согласен с тем, что Администрация не гарантирует и не может гарантировать отсутствия технических ошибок и сбоев в работе Сайта, социальных сетей, электронного почтового ящика, телефонной связи.

5.8 Заказчик осознает и согласен с тем, что Заказчику не предоставляется никаких прав кроме как прямо предусмотренных настоящим Соглашением.

5.9 Администрация не предоставляет Заказчику никаких прямых или косвенных гарантий кроме прямо указанных в Соглашении.

5.10 В случае выявления факта совершения Исполнителем, Заказчиком правонарушения, преступления Администрация в установленном действующим законодательством Республики Беларусь порядке вправе предоставить уполномоченным на проведения расследования соответствующих обстоятельства правоохранительным органам информацию которой располагает Администрация.

6. Условия оказания Услуг Исполнителем.

6.1 Исполнитель осуществляет уборку Квартиры, включающую, как правило, жилые комнаты, коридор (коридоры), кухню (кухни), ванную (ванные), санузел (санузлы), кладовую (кладовые).

6.2 Комнатой является помещение, предназначенное для использования в качестве места непосредственного проживания человека.

Коридором является проход, соединяющий отдельные части квартиры (комнаты, иные помещения).

Кухней является помещение для приготовления пищи.

Кладовой является хозяйственное помещение для хранения продовольствия, инструментов, оборудования и иных вещей.

6.3 Под санузлом понимается помещение, в котором находится унитаз.

6.4 Уборка одной кухни, одного коридора и одного санузла включается в каждый Заказ в обязательном порядке.

6.5 Уборка осуществляется в следующих объемах и пределах:

6.5.1 В комнате Исполнитель:

- Складывает одежду и расставляет вещи;
- Протирает все доступные поверхности, выключатели, двери и дверные ручки;
- Протирает бытовую технику;
- Чистит зеркала и стеклянные поверхности;
- Пылесосит ковры, моет пол и протирает плинтусы.

6.5.2 На кухне Исполнитель:

- Чистит раковину и сантехнику;
- Протирает все доступные поверхности, выключатели, двери и дверные ручки;
- Моет снаружи плиту, столешницу, кухонный фартук и холодильник;
- Протирает бытовую технику;
- Протирает фасады кухонных шкафчиков;
- Пылесосит и моет пол, протирает плинтусы;
- Выбрасывает мусор.

6.5.3 В санузле и (или) ванной комнате Исполнитель:

- Протирает все доступные поверхности, выключатели, двери и дверные ручки;
- Моет сантехнику, душевую кабину и ванную;
- Чистит зеркала и стеклянные поверхности;
- Чистит раковину и дезинфицирует унитаз;
- Пылесосит коврики, моет пол и протирает плинтусы;
- Выбрасывает мусор.

6.5.4 В коридоре Исполнитель:

- Протирает все доступные поверхности, выключатели, входную дверь и дверные ручки;
- Чистит зеркала и стеклянные поверхности;
- Пылесосит ковры, моет пол и протирает плинтусы;
- Расставляет обувь.

6.5.5 Дополнительные услуги (уборка внутри холодильника, чистка внутри духовки, уборка в кухонных шкафчиках, уборка балкона, мытье окон, чистка внутри микроволновки, уборка кладовки, химчистка и иные дополнительные услуги, в том числе те, заказ которых предусмотрен функциональностью Сайта, оказываются исключительно в случае, если они включены в Заказ. За оказание данных дополнительных услуг взимается плата в размерах, указанных на Сайте.

6.6 Исполнитель не оказывает услуг по уборке Квартир:

6.6.1 Находящихся в аварийном, послеаварийном, непригодном для проживания состоянии.

6.6.2 В которых размещено производство и (или) используемых не по назначению.

6.6.3 Находящихся в домах, признанных аварийными или подлежащими сносу.

6.6.4 В которых имеются следы совершенного правонарушения или преступления.

6.6.5 Находящихся в антисанитарном состоянии.

6.7. Право оценки Квартиры на предмет наличия или отсутствия признаков, перечисленных в п.

6.6.1 – 6.6.5 Соглашения принадлежит Исполнителю. Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг в случае соответствия Квартиры одному или нескольким признакам, перечисленным в п. 6.6.1 – 6.6.5 Соглашения.

6.8. Исполнитель не осуществляет:

6.8.1 Услуги, не предусмотренные в п. 6.1 – 6.5. Соглашения.

6.8.2 Услуги, не предусмотренные в Заказе.

6.8.3 Перемещение крупногабаритной мебели, устройств, предметов интерьера: кровати, комоды, секции, шкафы, диваны, тумбы, столы, телевизоры и т.п.

6.8.4 Перемещение ценных, хрупких, бьющихся предметов, произведений искусства.

6.8.5 Уборку, химчистку недоступных или труднодоступных участков.

6.8.6 Выведение и удаление трудноудаляемых пятен не в рамках химчистки.

6.8.7. Уборку дверных блоков, тамбуров, лестничных пролетов и площадок.

6.8.8 Чистку стен и других поверхностей от плесени.

6.8.9 Дезинфекцию.

6.8.10 Уборку, химчистку поверхностей и предметов, находящихся на уровне высоты 2 метров и более.

6.8.11 Полирование, грунтование, лакирование, шлифование, кристаллизацию, консервацию и прочие действия, направленные на восстановление эксплуатационных свойств и внешнего вида поверхностей, предметов, помещений за исключением химчистки, включенной в Заказ.

6.9 Право оценки отсутствия или присутствия обстоятельств, указанных в пункте 6.8 Соглашения, принадлежит Исполнителю. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от оказания Услуг в случае наличия одного или нескольких признаков, перечисленных в п. 6.8 Соглашения, при этом ни Исполнитель, ни Администрация не несут никакой ответственности перед Заказчиком за отказ от оказания Услуг и за возникшие у Заказчика последствия.

6.10 Оформлением Заказа Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями оказания Услуг, указанными в п. 6.1-6.9 настоящего Соглашения.

7. Процесс оказания Услуг.

7.1 Исполнитель осуществляет оказание Услуг в день, указанный в Заказе.

7.2 Исполнитель будет предпринимать все усилия, чтобы прибыть в место нахождения Квартиры к ориентировочному времени начала оказания Услуг, указанному в Заказе. При этом допускается изменение Исполнителем в одностороннем порядке времени начала оказания Услуг, установленного в Заказе, по причинам, не зависящим от Исполнителя (транспортная ситуация, отсутствие парковки, невозможность попасть на территорию дома или в Квартиру и иные обстоятельства). В указанном случае Заказчик уведомляется об изменении времени начала оказания Услуг по Номеру мобильного телефона, Адресу электронной почты или с помощью иных способов связи, указанных Заказчиком при оформлении Заказа.

7.3 Исполнитель и Заказчик обязаны быть культурными, вежливыми, внимательными в общении друг с другом.

7.4 Исполнитель при оказании Услуг должен иметь с собой:

7.4.1 Необходимые чистящие средства, средства по уходу:

- Средство для различных поверхностей в квартире.
- Средство для кухни и ванной.
- Средство для пола.

7.4.2 Инвентарь:

- Одноразовые перчатки.
- Одноразовые салфетки.
- Одноразовые губки.
- Одноразовый мешок для мусора.
- Швабра.

7.4.3 Исполнитель вправе иметь с собой и использовать в процессе оказания Услуг иные средства и инвентарь, помимо указанных в п.7.4.1 и 7.4.2 Соглашения.

7.5 Заказчик принимает на себя обязательства:

7.5.1 Обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителя в Квартиру для оказания Услуг, в том числе доступ на лестничную клетку, в подъезд и на территорию дома, если такой доступ ограничен.

7.5.2 Обеспечить Исполнителю безопасные условия оказания Услуг, личную безопасность и сохранность имущества Исполнителя во время его нахождения в Квартире. Заказчик обязан устранить возможность причинения ущерба жизни, здоровью и (или) имуществу Исполнителя домашними и прочими животными, находящимися в Квартире.

7.5.3 Указать Исполнителю, какие конкретно комнаты, коридоры, санузлы, объекты дополнительных услуг требуют уборки, химчистки если в Квартире их больше, чем указано в Заказе.

7.5.4 Обеспечить в Квартире наличие и беспрепятственный доступ Исполнителя к:

- Источникам горячей и холодной воды.
- Электроэнергии.
- Достаточной освещенности Квартиры.
- Исправной системе канализации и системе слива отработанной грязной воды, исключаяющей засорение сантехнических коммуникаций здания.

- Централизованному месту складирования мусора.

7.5.5 Не препятствовать Исполнителю в оказании Услуг и по первому требованию Исполнителя устранить препятствия в оказании Услуг.

7.5.6 Самостоятельно обеспечивать доступ Исполнителя к труднодоступным участкам, перемещение мебели и предметов, указанных в пунктах 6.5.3- 6.5.5 Соглашения.

7.6 Заказчик вправе непосредственно перед началом оказания Услуг и (или) в их процессе высказывать Исполнителю дополнительные пожелания к оказанию Услуг. Исполнитель обязан им следовать, если они не противоречат положениям Раздела 6 Соглашения. Исполнитель по собственному усмотрению вправе принять решение об удовлетворении пожеланий Заказчика, противоречащих положениям раздела 6 Соглашения, либо об отказе в их удовлетворении.

7.7 В ходе оказания Услуг Исполнитель использует собственные чистящие средства и средства ухода.

Заказчик вправе отказаться от использования чистящих средств и средств ухода Исполнителя, взамен предложив свои средства. В случае использования средств Заказчика Исполнитель и Администрация не несут ответственность за ущерб имуществу, жизни, или здоровью Заказчика и (или) третьих лиц, понесенный ими в связи с использованием средств Заказчика, а так же не возмещают Заказчику стоимость средств Заказчика.

7.8 Заказчик перед началом оказания ему Исполнителем Услуг обязан предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию об имеющихся у Заказчика и (или) третьих лиц, проживающих (находящихся) в Квартире, заболеваниях, аллергических реакциях, которые могут возникнуть (усилиться, быть спровоцированы) использованием Исполнителем в процессе оказания Услуг чистящих средств, средств по уходу. В случае сообщения Заказчиком Исполнителю указанной информации Исполнитель при оказании Услуг не использует средства, которые могут спровоцировать неблагоприятные последствия для Заказчика, и (или) третьих лиц, проживающих (находящихся) в Квартире.

Допуск Заказчиком Исполнителя к оказанию Услуг означает, что Заказчик подтверждает, что Исполнитель при оказании Услуг не использует средств, способных вызвать негативные последствия для Заказчика, и (или) третьих лиц, проживающих (находящихся) в Квартире.

7.9 Исполнитель обеспечивает качественное оказание Услуг по уборке комнат, помещений, поверхностей и предметов, химчистке, в отношении которых была произведена уборка, химчистка (с учетом положений Раздела 6 Соглашения).

7.10 Исполнитель самостоятельно определяет методы, способы оказания Услуг, выбирает типы используемых в процессе оказания Услуг средств.

7.11 Исполнитель, Администрация не несут ответственности за:

- недостатки, дефекты, существовавшие до оказания Услуг;
- недостатки, дефекты, возникшие в ходе или после оказания Услуг не по вине Исполнителя;
- проявившиеся после оказания Услуг ранее скрытые недостатки, дефекты, возникшие в результате нарушения технологии изготовления предметов, строительства и ремонта предмета или помещения, в котором они располагаются, а также нарушения правил эксплуатации и использования.

8. Порядок приемки оказанных Исполнителем Услуг.

8.1 Приемка оказанных Услуг осуществляется путем проведения внешнего осмотра.

В случае если оказание Услуг производилось в присутствии Заказчика, приемка осуществляется непосредственно после окончания оказания Услуг в присутствии Исполнителя.

В случае если Заказчик не присутствовал при оказании Услуг, приемка осуществляется Заказчиком в течение 4 (четырёх) часов с момента окончания оказания Услуг.

8.2 В случае обнаружения недостатков, а именно, Услуг, не соответствующих качественным требованиям и (или) в меньшем объеме, чем было предусмотрено в Заказе, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя устранения недостатков Услуг в разумный срок, определенный Заказчиком.

8.3 В случае отказа Исполнителя от устранения недостатков или не устранения недостатков в разумный срок, определенный Заказчиком, Заказчик вправе в течение 12-ти часов с момента окончания оказания Услуг уведомить об этом Администрацию, указав на конкретные недостатки Услуг. В указанном случае согласовывается дата и время, в которые Исполнитель осуществляет устранение недостатков (повторную уборку комнат, помещений, мест, предметов или элементов, химчистку, уборка, химчистка которых была проведена не качественно и (или) не была проведена).

8.4 В случае если Исполнитель, прибывший для устранения недостатков, обнаружит, что сообщение Заказчика о недостатках не соответствовало действительности, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф равный 50% (пятидесяти процентам) общей Стоимости Заказа, устранение недостатков не проводится.

8.5 Если в результате устранения недостатков Исполнителем не будут устранены недостатки Услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения цены за некачественно

оказанные Услуги и возврата соответствующей части уплаченной Заказчиком Исполнителю Стоимости Заказа.

8.6 Услуги, в отношении которых от Заказчика не поступило уведомления о недостатках в течение Срока приемки, указанного в п. 8.1 Соглашения, считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

9. Определение Стоимости Заказа. Порядок оплаты.

9.1 Стоимость Заказа определяется исходя из количества комнат, коридоров, санузлов, требующих уборки и выбранных Заказчиком дополнительных услуг (дополнительных функций).

9.2 Минимальная предварительная Стоимость Заказа определяется автоматически с помощью функциональности Сайта.

9.3 Расчету предварительной минимальной Стоимости Заказа соответствует количество времени оказания Услуг, качество которых соответствует общепринятой практике, более которого Исполнитель не должен затратить на оказание Услуг в отношении помещений, предметов, элементов, соответствующих выбранным и добавленным Заказчиком в Заказ помещениям, предметам, элементам, параметрам.

9.4 Предварительная минимальная Стоимость Заказа подлежит перерасчету в случаях, если в ходе оказания Услуг увеличилось время их оказания, увеличился перечень оказываемых дополнительных услуг (дополнительных функций), увеличилась трудоемкость (трудозатратность) Услуг по причинам:

- превышения фактических характеристик, площади Квартиры, предметов, мебели по сравнению с указанными в Заказе и (или) превышения фактического уровня загрязнения стандартных значений;
- изменения Заказчиком с согласия Исполнителя объема Заказа в сторону увеличения.

9.5 В случаях, указанных в п. 9.4 Соглашения, Исполнитель фиксирует дополнительные трудозатраты и (или) дополнительные Услуги, и (или) дополнительно затраченное время на оказание Услуг (с округлением до получаса) и уведомляет об этом Заказчика и Администрацию, после чего производится расчет окончательной Стоимости Заказа.

9.6 В случае если основания для изменения и перерасчета предварительной минимальной Стоимости Заказа, установленные в п. 9.4 Соглашения, отсутствуют, Стоимость Заказа составит сумму, равную предварительной минимальной Стоимости Заказа и к оплате Заказчиком подлежит сумма, равная предварительной минимальной Стоимости Заказа.

В случае наличия оснований для изменения и перерасчета предварительной минимальной Стоимости Заказа, установленных в п. 9.4 Соглашения, Стоимость Заказа составляет сумму, полученную с учетом перерасчета.

9.7 После расчета окончательной Стоимости Заказа согласно п. 9.6 Соглашения Заказчику сообщается сумма, подлежащая оплате.

9.8 Заказчик обязан оплатить Исполнителю Стоимость Заказа согласно условиям настоящего Соглашения. Оплата Заказчиком Стоимости Заказа осуществляется путем передачи наличных денежных средств Исполнителю:

- в случае если оказание Услуг производилось в присутствии Заказчика – в момент приемки Услуг;
- в случае если Заказчик не присутствовал при оказании Услуг – в течение 4 (четырёх) часов с момента окончания оказания Услуг.

Заказчику рекомендуется заранее приготовить соответствующую сумму денежных средств, подлежащую оплате Исполнителю, и предпринять все усилия, чтобы избежать необходимости выдачи ему Исполнителем сдачи.

Заказчик подтверждает, что согласен с данным порядком оплаты и обязуется не нарушать его.

10. Прочие права и обязанности.

10.1 Заказчик обязуется:

10.1.1 Указывать достоверные, актуальные и правдивые сведения при оформлении Заказа.

10.1.2 Указывать при оформлении Заказа точные сведения о количестве комнат, коридоров, санузлов.

10.1.3 Не оформлять фиктивных Заказов и не вводить в заблуждение Исполнителя и (или) Администрацию.

10.2 Исполнитель обязуется:

10.2.1 При оказании Услуг выглядеть аккуратно, скромно и опрятно.

10.2.2 При оказании Услуг иметь при себе оригинал или копию документа, удостоверяющего личность.

10.2.3 При оказании Услуг иметь функционирующий мобильный телефон для осуществления оперативной связи.

10.3 Администрация обязуется:

10.3.1 Предоставить Номер телефона Заказчика, Адрес электронной почты, иные контактные данные Заказчика, адрес Квартиры, условия Заказа Исполнителю для целей оказания Услуг Заказчику.

10.3.2 Обрабатывать персональную информацию о Заказчике в соответствии с условиями Соглашения и Политики Общества с ограниченной ответственностью «Фрешрум» в отношении обработки персональных данных.

10.4 Администрация имеет право:

10.4.1 Проводить проверку Заказа, уточнять сведения об Услугах, оказание которых требуется Заказчику и иных условиях Заказа.

10.4.2 Осуществлять телефонные звонки, направлять сообщения на Номер телефона Заказчика, сообщения на адрес аккаунта Заказчика в социальных сетях, направлять электронные письма на Адрес электронной почты Заказчика в целях:

- информирования Заказчика об обработке, принятии, изменении, отмене Заказа;
- проведения проверки правильности Заказа и уточнения его условий;
- сообщения Стоимости Заказа;
- оповещения Заказчика об изменении функциональности Сайта, аккаунтов Администрации в социальных сетях;
- оповещения Заказчика об изменении или прекращении Соглашения;
- направления любых информационных сообщений, уведомлений;
- в иных целях, связанных с исполнением, прекращением Соглашения и целях, определенных в Политике Общества с ограниченной ответственностью «Фрешрум» в отношении обработки персональных данных.

10.5 Акцептом Соглашения Заказчик дает свое согласие на осуществление Администрацией аудиозаписей его разговоров.

11. Ответственность.

11.1. Все права и обязанности по оказанию Услуг возникают исключительно и непосредственно между Заказчиком и Исполнителем.

Заказчик и Исполнитель самостоятельно несут взаимную ответственность за исполнение обязательств в рамках оказания Услуг Исполнителем.

Исполнитель самостоятельно отвечает за совершение им правонарушения, преступления в отношении Заказчика и (или) его имущества, и (или) третьих лиц, и (или) имущества третьих лиц.

Исполнитель самостоятельно несет полную ответственность перед Заказчиком за оказание им Услуг некачественно и (или) не в согласованный срок и все возникшие в связи с этим последствия и отвечает по иным претензиям Заказчика.

11.2 Администрация не несет и не может нести ответственность за действия, бездействия третьих лиц, Заказчика и Исполнителя. Ответственность указанных лиц перед друг другом устанавливается и регулируется отдельно заключенными между ними договорами, соглашениями, законодательством Республики Беларусь.

Администрация не является представителем Исполнителя и Заказчика кроме случаев, когда это прямо предусмотрено заключенными Администрацией с соответствующим лицом соглашениями.

11.3 Администрация не выступает в качестве стороны спора, связанного с оказанием, неоказанием Услуг, получателем или адресатом соответствующих претензий, требований.

11.4 Взаимная ответственность Администрации и Исполнителя определяется в Договоре.

11.5 Ответственность Исполнителя:

11.5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения в отношениях с Заказчиком Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

11.6 Ответственность Администрации:

11.6.1 Администрация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в следующих рамках:

- в случае если обязательства Администрации нарушены в отношении определенного Заказа – в пределах Стоимости этого Заказа;
- в иных случаях в пределах Стоимости минимального Заказа, определяемой с использованием функциональности Сайта.

11.7 Ответственность Заказчика:

11.7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего Соглашения.

11.7.2 За свои действия, бездействия, связанные с использованием Сайта, оформлением Заказов, а так же за иные любые действия (в том числе в отношении Исполнителя, Администрации, третьих лиц) лиц Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, заключёнными им с данными лицами договорами, соглашениями.

12. Акции, бонусы, скидки.

12.1 Под Скидкой понимается сумма, на которую уменьшается Стоимость Заказа. В случае наличия у Заказчика Скидки Заказчик вправе оплатить Исполнителю денежную сумму, равную Стоимости Заказа за вычетом суммы Скидки.

Под Бонусом понимается вид Услуги, не включенной в Заказ. В случае наличия у Заказчика Бонуса Услуга, не включенная в Заказ, оказывается Исполнителем Заказчику без изменения (перерасчета) Стоимости Заказа.

12.2 Информация о Бонусах, Скидках может направляться Заказчику на Номер телефона и (или) Адрес электронной почты, и (или) доводится до сведения Заказчика иным любым способом.

12.3 Бонусы, Скидки не подлежат обмену на денежные средства и иное имущество.

12.4 Для применения Бонуса, Скидки Заказчик должен совершить действия, указанные как необходимые для получения Бонуса, Скидки. После совершения Заказчиком действий, необходимых для получения Бонуса, Скидки, Бонусы, Скидки считаются активированными.

12.5 В случае если Заказчик не воспользовался правом на применение Бонуса, Скидки до истечения срока их действия и (или) Заказчиком не были соблюдены требования, условия, необходимые для применения Бонуса, Скидки, Бонус, Скидка аннулируются без уведомления и согласования с Заказчиком.

12.6 Заказчик не вправе требовать предоставления ему Бонусов, Скидок по его желанию без наличия у него оснований для их получения и (или) применения.

12.7 Суммы Бонусов, Скидок, на которые была уменьшена Стоимость Заказа, возврату Заказчику в форме денежных средств не подлежат.

13. Разрешение споров.

13.1 Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением, изменением или расторжением Соглашения, или в связи с ним, разрешаются путем предъявления претензий. Срок ответа на претензию 7 (семь) дней со дня ее получения.

13.2 В случае если сторона, предъявившая претензию, и сторона, получившая ее, не придут к соглашению по спорному вопросу, спор будет рассматриваться в суде в установленном порядке.

14. Изменение, дополнение, расторжение Соглашения.

14.1 Администрация вправе в одностороннем порядке изменять и (или) дополнять условия Соглашения, Политики Общества с ограниченной ответственностью «Фрешрум» в отношении обработки персональных данных. Уведомление об изменении и (или) дополнении Соглашения, Политики Общества с ограниченной ответственностью «Фрешрум» в отношении обработки персональных данных производится путем размещения на Сайте изменений (дополнений) в их условия либо размещения Соглашения и Политики Общества с ограниченной ответственностью «Фрешрум» в отношении обработки персональных данных в новой редакции. Изменения и (или) (дополнения) вступают в силу в момент их размещения на Сайте.

14.2 Размещение информации согласно п. 14.1 Соглашения является офертой Администрации об изменении и (или) дополнении Соглашения, Политики Общества с ограниченной ответственностью «Фрешрум» в отношении обработки персональных данных. Данная оферта считается принятой стороной, если данная сторона по истечении 1 (одного) дня с момента, когда изменения и (или) (дополнения) размещены на Сайте (получена оферта) будет продолжать пользоваться Сайтом и (или) исполнять обязанности и осуществлять права по Соглашению, не

предоставив Администрации письменное несогласие с изменениями и (или) дополнениями Соглашения, Политики Общества с ограниченной ответственностью «Фрешрум» в отношении обработки персональных данных (отказ от акцепта оферты). Молчание (отсутствие письменного несогласия с изменениями и (или) дополнениями) признается согласием и присоединением соответственно Заказчика и (или) Исполнителя к соответствующим изменениям и (или) дополнениям Соглашения, Политики Общества с ограниченной ответственностью «Фрешрум» в отношении обработки персональных данных.

14.3 Изменения и (или) дополнения Соглашения, Политику Общества с ограниченной ответственностью «Фрешрум» в отношении обработки персональных данных применяются с момента вступления их в силу.

14.4 Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения в любой момент, направив об этом соответствующее уведомление.

14.5 Заказчик и Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения при условии полного исполнении ими всех своих существующих обязательств перед другими сторонами по Соглашению.

15. Прочие условия.

15.1 Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны будут руководствоваться законодательством Республики Беларусь.

15.2 Все уведомления, указания, извещения, согласия, документы и иного рода сообщения должны исходить от стороны лично либо от уполномоченных лиц стороны и могут быть направлены (если иное не предусмотрено Соглашением) на бумаге, с помощью средств телефонной связи (в том числе сообщений), электронной почты, иных электронных средств коммуникации, позволяющих идентифицировать отправителя, получателя.

15.3 Права и обязанности по Соглашению не могут быть переданы третьим лицам без предварительного письменного согласия Администрации.

15.4 Настоящее Соглашение считается заключенным с момента его акцепта и действует в течение двенадцати календарных месяцев. При неполучении одной из сторон за две недели до окончания срока действия Соглашения письменного уведомления о желании прекратить Соглашение в связи с истечением срока его действия от другой Стороны, Соглашение пролонгируется на тех же условиях на неопределенный срок.

Администрация

Общество с ограниченной ответственностью «Фрешрум»
220089, г. Минск, ул. Железнодорожная 31/1, офис 214
УНП 193442249
Р/счёт BY78 ALFA 3012 2669 6400 1027 0000
в ЗАО "АЛЬФА-БАНК" код ALFABY2X
Телефон: +375 (44) 749 - 88 - 99
Email: info@freshroom.by

Действующая редакция Соглашения от 15.04.2022