

## Пользовательское соглашение.

Настоящее Пользовательское соглашение (далее по тексту - «Соглашение») с Администрацией разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

Настоящее Соглашение, размещенное в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте по адресу <http://freshroom.by>, является публичной офертой, которая должна рассматриваться как предложение Администрации любому лицу заключить Соглашение на нижеприведенных условиях.

Соглашение считается заключенным в момент акцепта Заказчиком настоящей публичной оферты.

Акцептом настоящей публичной оферты признается совершение Заказчиком служащих действий:

- ознакомление и полное согласие с условиями Соглашения, Правилами Сайта и защитой персональных данных, размещенными на сайте в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте по адресу <http://freshroom.by>;

- оформление и отправка Заявки (заполняемого Заказчиком с использованием функциональности Сайта <http://freshroom.by> описания услуги по уборке Квартиры, оказание которой требуется Заказчику).

Акцептом настоящей публичной оферты и заключением Соглашения Заказчик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с Соглашением.

Каждый Заказ, направленный Заказчиком с помощью программно-технических средств (функциональности Сайта) является предложением (офертой) Заказчика неопределенному кругу Исполнителей, определяющим существенные условия оказания услуг по уборке Квартиры. Исполнитель акцептует такую оферту путем совершения фактических действий по выполнению указанных в оферте условий.

При заключении Договора Администрации с Исполнителем, Исполнитель подтверждает, что он ознакомлен и согласен с Соглашением.

### 1. Термины и определения.

Сайт – размещенный в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <http://freshroom.by> вебсайт, включающий в себя все его разделы, страницы, функциональность, файловую структуру и любые иные структурные элементы, контент, объектный и исходный код.

Заявка - заполняемое Заказчиком с использованием функциональности Сайта описание услуг по уборке Квартиры, оказание которой требуется Заказчику.

Заказ – перечень услуг по уборке Квартиры.

Квартира – требующая уборки квартира или часть жилого дома, включая составляющие ее отдельные помещения (жилые комнаты, санузлы, ванные комнаты, коридор, кухня).

Исполнитель – физическое лицо, выполняющее согласно Заказа уборку Квартиры.

Заказчик - гражданин, приобретающий или использующий услуги по уборке Квартиры исключительно для личных, бытовых, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Услуги – оказываемые Исполнителем услуги по уборке Квартиры.

Номер телефона – номер мобильного телефона Заказчика, указанный им в разделе для оформления Заявки.

Адрес электронной почты – адрес электронной почты Заказчика, указанный им в разделе для оформления Заявки.

Стоимость Заказа – сумма денежных средств, подлежащая уплате Заказчиком, состоящая из стоимости оказания Исполнителем услуг по уборке (вознаграждения Исполнителя) и Вознаграждения Администрации.

Вознаграждение Администрации (Стоимость услуг Администрации) – вознаграждение, причитающаяся Администрации за предоставление Заказчику доступа к функциональности Сайта для заказа услуг Исполнителей по уборке Квартир, поиску Исполнителя, готового оказать Заказчику услуги по уборке Квартиры согласно Заказа Заказчика и иных условий Соглашения, и организацию взаимодействия Исполнителя с Заказчиком.

Договор – Договор, заключаемый между Администрацией и Исполнителем.

## 2. Предмет Соглашения.

2.1 В рамках настоящего Соглашения Администрация оказывает следующие услуги: предоставление Заказчику доступа к функциональности Сайта для заказа услуг Исполнителей по уборке Квартиры, поиск Исполнителя, готового оказать Заказчику услуги по уборке Квартиры согласно Заказа Заказчика и иных условий Соглашения, организация взаимодействия Исполнителя с Заказчиком.

2.2 В рамках выполнения Заказа Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по уборке Квартиры на условиях и в объеме, указанных в Заказе и уточненных в ходе его выполнения, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги. Администрация не является стороной указанных отношений.

2.3 Услуги, указанные в п. 2.1. Соглашения, считаются оказанными Администрацией Заказчику надлежащим образом в полном объеме в момент сообщения Администрацией Заказчику данных Исполнителя, который будет оказывать Заказчику услуги по уборке Квартиры.

2.4 Акт оказанных Администрацией Заказчику услуг по настоящему Соглашению, подтверждающий оказание Заказчику услуг, составляется единолично.

2.5 Вознаграждение Администрации (Стоимость услуг Администрации) составляет сумму, равную 10 % от Стоимости Заказа.

2.6 Вознаграждение Администрации подлежит оплате Заказчиком в день оказания ему Исполнителем Услуг в рамках Заказа.

2.7 Сумма денежных средств, составляющих Вознаграждение Администрации, передается (уплачивается) Заказчиком Исполнителю. Право Исполнителя на получение от Заказчика денежных средств и дальнейшую их передачу Администрации устанавливается в рамках поручения. Заказчик подтверждает, что согласен с данным порядком оплаты и обязуется не нарушать его.

2.8 При возникновении спорных вопросов в отношениях между Заказчиком и Исполнителем Администрация может выступать в качестве третьей независимой стороны для разрешения претензий.

2.9. Администрация предоставляет Сайт как автоматизированный инструмент согласования условий и порядка оказания услуг по уборке, определения Стоимости Заказа.

## 3. Отношения сторон.

3.1 Заказчики и Исполнители в своих отношениях между собой и с Администрацией, в том числе при использовании Сайта, обязаны руководствоваться Соглашением, Правилами Сайта и защиты персональных данных, иными заключёнными договорами и соглашениями, а так же требованиями законодательством Республики Беларусь.

3.2 При заключении Соглашения, вступлении во взаимоотношения, Заказчики и Исполнители подтверждают, что ознакомлены и согласны с условиями Соглашения, понимают и осознают свои обязательства.

3.3 Отношения между Исполнителем и Администрацией дополнительно регулируются Договором.

3.4. Коммуникация между Администрацией, Заказчиком и Исполнителем (звонки, отправка сообщений, переписка, обмен документами) осуществляется с использованием Номера телефона, Адреса электронной почты и иными способами, предусмотренными Соглашением.

#### 4. Оформление Заказа.

4.1 Заказ оформляется путем заполнения Заявки. Заполнение Заявки происходит путем выбора Заказчиком на Сайте параметров требуемых ему услуг из заранее предложенных (предустановленных) Администрацией типовых вариантов, а так же указания дополнительной информации, указанной в п. 4.2. Соглашения.

4.2 Используя функциональность Сайта, Заказчик формирует и направляет Заказ, содержащий:

4.2.1 Точный адрес Квартиры.

4.2.2 Количество комнат и санузлов, требующих уборки.

4.2.3 Указание на иные необходимые дополнительные услуги по уборке, именуемые на Сайте «Дополнительные функции».

4.2.4 Дата и ориентировочное время начала уборки.

4.2.5 Контактные данные Заказчика.

4.2.6 Иные условия и информацию, предусмотренную функциональностью Сайта.

4.3 Заказ направляется Администрации путем нажатия Клиентом кнопки «Заказать уборку» на странице с формой Заказа <http://freshroom.by>.

4.4 Минимальным объемом Заказа является уборка одной комнаты, кухни, коридора и одного санузла.

4.5 Если условия планируемой уборки превышают количество комнат и (или) санузлов, и (или) коридоров, которые можно указать с использованием функциональности Сайта, обсуждение условий такого Заказа возможно через отправку соответствующего электронного письма на адрес [Freshroombel@gmail.com](mailto:Freshroombel@gmail.com).

4.6 Заказчик может обратиться по телефону, указанному на Сайте, для получения консультаций и разъяснений, связанных с функциональностью Сайта, оформлением, изменением или отменой Заявки.

4.7 Администрация осуществляет подбор конкретного Исполнителя, которому будет передана информация о Заказе, и предоставляет Исполнителю информацию об адресе, Номере телефона, имени Заказчика, количестве комнат и санузлов, запросе дополнительных услуг, дате и времени уборки.

#### 5. Права и обязанности. Гарантии

5.1 Заказчик:

5.1.1 Заказчик обязуется знакомиться с актуальной версией Соглашения при каждом посещении Сайта до момента заполнения Заявки.

5.1.2 Заказчик обязуется соблюдать настоящее Соглашение, правила Сайта, нормы и требования законодательства Республики Беларусь.

5.1.3 Заказчик обязуется предоставлять достоверную и полную информацию при использовании Сайта, заполнении Заявки.

5.1.4 Заказчик обязуется самостоятельно проверить данные Заказа перед его оформлением. Клиент несет полную ответственность за достоверность и правомерность использования данных, указываемых им при оформлении Заказа.

5.1.5 Заказчик обязуется до размещения Заказа ознакомиться с настоящим Соглашением и всей информацией, содержащейся на Сайте. В случае, если Заказчику не полностью ясны какие-либо условия размещения Заказа или настоящего Соглашения, Заказчик обязуется уточнить эти условия, а при невозможности уточнения условий или, не смотря на уточнение, отсутствие понимания условий, отказаться от оформления Заказа.

5.1.6 Заказчик вправе изменить или отменить Заказ не позднее, чем за 1 (одни) сутки до наступления времени уборки.

В случае изменения Заказа осуществляется соответствующий перерасчет Стоимости Заказа исходя из цен, действующих в момент изменения Заказа и отраженных на Сайте.

5.1.7 Заказчик вправе с согласия Исполнителя изменить Заказ после прибытия Исполнителя для выполнения Заказа. В случае изменения Заказа осуществляется соответствующий перерасчет Стоимости Заказа исходя из цен, действующих в момент изменения Заказа и отраженных на Сайте.

5.1.8 Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость Услуг в полном объеме.

5.1.9 Заказчик обязан создать Исполнителю условия, необходимые для оказания Услуг.

5.1.10 Перед размещением Заказа Заказчик обязан оценить Квартиру на предмет ее соответствия одному или нескольким признакам, указанным в п. 6.6.1-6.6.5 Соглашения, и при соответствии Квартиры одному или нескольким признакам воздержаться от оформления Заказа.

5.2 Администрация:

5.2.1 Вправе изменить условия Заказа, согласовав изменения с Заказчиком. В указанном случае, если изменения влияют на стоимость Заказа, производится перерасчет.

5.2.2 В случае возникновения обоснованных причин, препятствующих возможности вовремя исполнить Заказ, вправе изменить время исполнения Заказа в любой момент до наступления ранее согласованного времени оказания Услуг.

5.2.3 Вправе использовать данные Заказчика в маркетинговых целях. Подписанием Соглашения Заказчик подтверждает, что согласен на размещение информации о себе на Сайте и любых иных интернет-сайтах, страницах в социальных сетях, на которых размещается рекламная информация об Администрации, а так же на распространение Администрацией информации о том, что Заказчик заключал с Администрацией Соглашение и пользовался Сайтом.

5.2.4 Администрация вправе направлять Заказчику информационные и рекламные сообщения как на Адрес электронной почты, так и на Номер мобильного телефона, которые сообщены Заказчиком Администрации. Подписанием Соглашения Заказчик дает согласие на получение указанной информации. Заказчик вправе в любое время отказаться от получения информации.

5.2.10 Администрация вправе консультировать Заказчика по условиям настоящего Соглашения, в том числе самостоятельно связываясь с Заказчиком по указанным Заказчиком Номерам мобильного телефонов, Адресу электронной почты, иным переданным Заказчиком Администрации контактными данными.

5.3 Заказчик понимает, осознает и согласен с тем, что Сайт или его сервисы могут быть частично или полностью недоступны, в том числе, но не ограничиваясь, причинами проведения профилактических или иных работ или другими причинами технического характера, и Администрация не несет в связи с данными обстоятельствами никакой ответственности перед Заказчиком и не отвечает ни за какие последствия, возникшие у Заказчика в связи с наличием данных причин.

5.4 Заказчик понимает, осознает и согласен с тем, что Администрация вправе производить модификацию любого программного обеспечения Сайта, проводить необходимые профилактические или иные работы, приостанавливать работу Сайта, в связи с чем Заказчик не сможет надлежащим образом использовать Сайт либо функционирование Сайта будет производиться не надлежащим образом и Администрация не несет в связи с данными обстоятельствами никакой ответственности перед Заказчиком и не отвечает ни за какие последствия, возникшие у Заказчика в связи с наличием данных причин.

5.5 Администрация не несет ответственности за любые ошибки, прерывания, удаление, дефекты, задержку в обработке или передаче данных, сбой линий связи, кражу, уничтожение или неправомерный доступ к информации Заказчика, размещенной на Сайте или в любом

другом месте, технические сбои или иные проблемы любых телефонных сетей или служб, компьютерных систем, серверов или провайдеров, компьютерного или телефонного оборудования, программного обеспечения, сбоев сервисов электронной почты или скриптов по техническим причинам, а так же не отвечает ни за какие последствия, возникшие у Заказчика в связи с указанными обстоятельствами.

5.6 Заказчик осознает и согласен с тем, что Администрация при работе Заказчика с Сайтом не гарантирует и не может гарантировать отсутствия технических ошибок и сбоев в работе Сайта.

5.7 Заказчик осознает и согласен с тем, что Заказчику не предоставляется никаких прав в отношении Сайта, кроме как прямо предусмотренных настоящим Соглашением.

5.8 Администрация не предоставляет Заказчику никаких прямых или косвенных гарантий, кроме прямо указанных в Соглашении.

5.9 В случае выявления факта совершения Исполнителем правонарушения или преступления в отношении Заказчика и (или) его имущества, Администрация в установленном действующим законодательством Республики Беларусь порядке предоставляет уполномоченным на проведения расследования соответствующих обстоятельства правоохранительным органам любую необходимую им информацию об Исполнителе, которой располагает Администрация, а также оказывает иное возможное содействие.

## 6. Условия уборки Исполнителем

6.1 Исполнитель осуществляет уборку Квартиры, включающую, как правило, жилые комнаты, коридор (коридоры), кухню (кухни), ванную (санузел) (ванные (санузлы), кладовую (кладовые).

6.2 Комнатой является помещение, предназначенное для использования в качестве места непосредственного проживания человека.

Коридором является проход, соединяющий отдельные части квартиры (комнаты, иные помещения).

Кухней является помещение для приготовления пищи.

Кладовой является хозяйственное помещение для хранения продовольствия, инструментов, оборудования и иных вещей.

6.3 Под санузлом понимается помещение, в котором находится унитаз.

6.4 Уборка одной кухни, одного коридора и одного санузла включается в каждый Заказ в обязательном порядке.

6.5 Уборка осуществляется в следующих объемах и пределах:

6.5.1 В комнате Исполнитель:

- Складывает одежду и расставляет вещи;
- Протирает все доступные поверхности, выключатели, двери и дверные ручки;
- Протирает бытовую технику;
- Чистит зеркала и стеклянные поверхности;
- Пылесосит ковры, моет пол и протирает плинтусы.

6.5.2 На кухне Исполнитель:

- Моет посуду, чистит раковину и сантехнику;
- Протирает все доступные поверхности, выключатели, двери и дверные ручки;
- Моет снаружи плиту, столешницу, кухонный фартук и холодильник;
- Протирает бытовую технику;
- Протирает фасады кухонных шкафчиков;
- Пылесосит и моет пол, протирает плинтусы;
- Выбрасывает мусор.

6.5.3 В санузле и (или) ванной комнате Исполнитель:

- Протирает все доступные поверхности, выключатели, двери и дверные ручки;
- Моет сантехнику, душевую кабину и ванную;
- Чистит зеркала и стеклянные поверхности;
- Чистит раковину и дезинфицирует унитаз;
- Пылесосит коврики, моет пол и протирает плинтусы;
- Вбрасывает мусор.

#### 6.5.4 В коридоре Исполнитель:

- Протирает все доступные поверхности, выключатели, входную дверь и дверные ручки;
- Чистит зеркала и стеклянные поверхности;
- Пылесосит ковры, моет пол и протирает плинтусы;
- Расставляет обувь.

6.5.5. Дополнительные услуги по уборке (уборка внутри холодильника, чистка внутри духовки, уборка в кухонных шкафчиках, уборка балкона, мытье окон, чистка внутри микроволновки, мойка посуды, уборка кладовки и иные дополнительные услуги, заказ которых предусмотрен функциональностью Сайта, именуемые «Дополнительные функции») оказываются исключительно в случае, если данные услуги включены в Заказ. За оказание данных дополнительных услуг взимается плата в размерах, указанных на Сайте.

#### 6.6 Исполнители не оказывают услуг по уборке Квартир:

6.6.1 Находящихся в аварийном, послеаварийном, непригодном для проживания состоянии.

6.6.2 В которых размещено производство и (или) используемых не по назначению.

6.6.3 Находящихся в домах, признанных аварийными или подлежащими сносу.

6.6.4 В которых имеются следы совершенного правонарушения или преступления.

6.6.5 Находящихся в антисанитарном состоянии.

6.7. Право оценки Квартиры на предмет наличия или отсутствия признаков, перечисленных в п. 6.6.1 – 6.6.5 Соглашения принадлежит Исполнителю. Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг по уборке Квартиры в случае соответствия Квартиры одному или нескольким признакам, перечисленным в п. 6.6.1 – 6.6.5 Соглашения.

#### 6.8. Исполнитель не осуществляет:

6.8.1 Услуги по уборке Квартиры, не предусмотренные в п. 6.1 – 6.5. Соглашения

6.8.2 Услуги по уборке, не предусмотренные в Заказе.

6.8.3 Перемещение крупногабаритной мебели, устройств, предметов интерьера: кровати, комоды, секции, шкафы, диваны, тумбы, столы, телевизоры и т.п.

6.8.4 Перемещение ценных, хрупких, бьющихся предметов, произведений искусства.

6.8.5 Уборку недоступных или труднодоступных участков.

6.8.6 Выведение и удаление трудноудаляемых пятен.

6.8.7. Уборку дверных блоков, тамбуров, лестничных пролетов и площадок.

6.8.8 Чистку стен и других поверхностей от плесени.

6.8.9 Дезинфекцию.

6.8.10 Уборку поверхностей и предметов, находящихся на уровне высоты 2 метров и более.

6.8.11 Восстановление эксплуатационных свойств и внешнего вида поверхностей, предметов, помещений (в том числе полирование, химическую очистку, грунтование, лакирование, шлифование, кристаллизацию, консервацию и т.п.).

6.9 Право оценки отсутствия или присутствия обстоятельств, указанных в пункте 6.8 Соглашения, принадлежит Исполнителю. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от оказания Услуг по уборке Квартиры в случае наличия одного или нескольких признаков, перечисленных в п. 6.8 Соглашения, при этом Исполнитель не несет никакой ответственности перед Заказчиком за отказ от уборки Квартиры и за возникшие у Заказчика последствия.

6.10 Размещением Заказа Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с объемом уборки, указанном в п. 6.1-6.9 настоящего Соглашения.

## 7. Процесс уборки.

7.1 Исполнитель осуществляет уборку в день, указанный в Заказе. В Заказе указывается ориентировочное время начала и окончания уборки.

7.2 Исполнитель будет предпринимать все усилия, чтобы прибыть в место нахождения Квартиры ко времени начала уборки, указанному в Заказе. При этом допускается изменение Исполнителем в одностороннем порядке времени начала уборки, установленного в Заказе, по причинам, не зависящим от Исполнителя (транспортная ситуация, отсутствие парковки, невозможность попасть на территорию дома или в Квартиру и иные обстоятельства). В указанном случае Заказчик уведомляется об изменении времени начала уборки по Номеру мобильного телефона, Адресу электронной почты или с помощью иных способов связи, указанных Заказчиком при размещении Заказа.

7.3 Исполнители и Заказчики обязаны быть культурными, вежливыми, внимательными в общении друг с другом.

7.4 Исполнитель при оказании Услуг должен иметь с собой:

7.4.1 Необходимые для уборки чистящие средства, средства по уходу:

- Средство для различных поверхностей в квартире;
- Средство для кухни и ванной;
- Средство для пола.

7.4.2 Инвентарь для уборки:

- Одноразовые перчатки;
- Одноразовая салфетки;
- Одноразовые губки;
- Одноразовый мешок для мусора;
- Швабра.

7.4.3 Исполнитель вправе иметь с собой и использовать в процессе уборки иные средства и инвентарь, помимо указанных в п. 7.4.1 и 7.4.2 Соглашения.

7.5 Заказчик принимает на себя обязательства:

7.5.1 Обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителя в Квартиру для оказания Услуг, в том числе, доступ на лестничную клетку, в подъезд и на территорию дома, если такой доступ ограничен.

7.5.2 Обеспечить Исполнителю безопасные условия оказания Услуг, личную безопасность и сохранность имущества Исполнителя во время его нахождения в Квартире. Заказчик обязан устранить возможность причинения ущерба жизни, здоровью и (или) имуществу Исполнителя домашними и прочими животными, находящимися в Квартире.

7.5.3 Указать Исполнителю, какие конкретно комнаты, коридоры, санузлы, объекты дополнительных услуг требуют уборки, если в Квартире их больше, чем указано в Заказе.

7.5.4 Обеспечить в Квартире наличие и беспрепятственный доступ Исполнителя к:

- Источникам горячей и холодной воды;
- Электроэнергии;
- Достаточной освещенности Квартиры;
- Исправной системе канализации и системе слива отработанной грязной воды, исключающей засорение сантехнических коммуникаций здания;
- Централизованному месту складирования мусора.

7.5.5 Не препятствовать Исполнителю в оказании Услуг и по первому требованию Исполнителя устранить препятствия в оказании Услуг.

7.5.6 Самостоятельно обеспечивать доступ Исполнителя к труднодоступным участкам, перемещение мебели и предметов, указанных в пунктах 6.5.3- 6.5.5 Соглашения.

7.7 Заказчик вправе непосредственно перед началом уборки и (или) в ее процессе высказывать Исполнителю дополнительные пожелания к уборке. Исполнитель обязан им следовать, если они не противоречат положениям Раздела 6 Соглашения. Исполнитель по собственному усмотрению вправе принять решение об удовлетворении пожеланий Заказчика, противоречащих положениям раздела 6 Соглашения, либо об отказе в их удовлетворении.

7.8 В ходе уборки Исполнители используют собственные чистящие средства и средства ухода.

Заказчик вправе отказаться от использования чистящих средств и средств ухода Исполнителя, взамен предложив свои средства. В случае использования средств Заказчика Исполнитель не несет ответственность за ущерб имуществу, жизни, или здоровью Заказчика и (или) третьих лиц, понесенный ими в связи с использованием средств Заказчика, а так же не возмещает Заказчику стоимость средств Заказчика.

7.9 Заказчик перед началом оказания ему Исполнителем Услуг обязан предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию об имеющихся у Заказчика и (или) третьих лиц, проживающих (находящихся) в Квартире, заболеваниях, аллергических реакциях, которые могут возникнуть (усилиться, быть спровоцированы) использованием Исполнителем в процессе оказания Услуг чистящих средств, средств по уходу. В случае сообщения Заказчиком Исполнителю указанной информации Исполнитель при оказании Услуг не использует средства, которые могут спровоцировать неблагоприятные последствия для Заказчика, и (или) третьих лиц, проживающих (находящихся) в Квартире.

Допуск Заказчиком Исполнителя к оказанию Услуг означает, что Заказчик подтверждает, что Исполнитель при оказании Услуг не использует средств, способных вызвать негативные последствия для Заказчика, и (или) третьих лиц, проживающих (находящихся) в Квартире.

7.10 Исполнитель обеспечивает качественное оказание Услуг по уборке комнат, помещений, поверхностей и предметов, в отношении которых была произведена уборка (с учетом положений Раздела 6 Соглашения).

7.11 Исполнитель самостоятельно определяет методы, способы осуществления уборки, выбирает типы используемых в процессе уборки средств.

7.12 Исполнитель не несет ответственности за:

- Недостатки, дефекты, существовавшие до проведения уборки;
- Недостатки, дефекты, возникшие в ходе или после уборки не по вине Исполнителя;
- Проявившиеся после уборки ранее скрытые недостатки, дефекты, возникшие в результате нарушения технологии изготовления предметов, строительства и ремонта предмета или помещения, в котором они располагаются, а также нарушения правил эксплуатации и использования.

## 8. Порядок приемки оказанных Исполнителем услуг по уборке.

8.1 Приемка оказанных Услуг осуществляется путем проведения внешнего осмотра.

В случае, если оказание Услуг производилось в присутствии Заказчика, приемка осуществляется непосредственно после окончания уборки в присутствии Исполнителя.

В случае, если Заказчик не присутствовал при проведении уборки, приемка осуществляется Заказчиком в течение 4 (четырёх) часов с момента завершения уборки.

8.2 В случае обнаружения недостатков, а именно, уборки, не соответствующей качественным требованиям и (или) уборки в меньшем объеме, чем было предусмотрено в Заказе, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя устранения недостатков уборки в разумный срок, определенный Заказчиком.

8.3 В случае отказа Исполнителя от устранения недостатков или не устранения недостатков в разумный срок, определенный Заказчиком, Заказчик вправе в течение 12-ти часов с момента окончания уборки уведомить об этом Администрацию, указав на конкретные недостатки уборки. В указанном случае согласовывается дата и время, в которые Исполнитель осуществляет устранение недостатков (повторную уборку комнат, помещений, мест,



предметов или элементов, уборка которых была проведена не качественно и (или) не была проведена).

8.4. В случае, если Исполнитель, прибывший для устранения недостатков, обнаружит, что сообщение Заказчика о недостатках не соответствовало действительности, Заказчик уплачивает штраф, равный 50% (пятидесяти процентам) общей стоимости Заказа.

8.5 Услуги, в отношении которых от Заказчика не поступило уведомления о недостатках в течение Срока приемки, указанного в п. 8.1 Соглашения, считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

## 9. Определение Стоимости Заказа. Порядок оплаты.

9.1 Стоимость Заказа определяется исходя из количества комнат, коридоров, санузлов, требующих уборки и количества выбранных Заказчиком дополнительных услуг по уборке (дополнительных функций).

9.2. Минимальная предварительная Стоимость Заказа определяется автоматически с помощью функциональности Сайта в момент оформления Заказа.

9.3. Расчет предварительной минимальной Стоимости Заказа производится с учетом максимального количества времени, который Исполнитель может затратить на выполнение Заказа.

9.4 Стоимость Заказа подлежит перерасчету в случаях, если в ходе оказания Услуг увеличилось время уборки, увеличился перечень оказываемых дополнительных услуг по уборке (дополнительных функций), увеличилась трудоемкость (трудозатратность) Услуг по причинам:

- превышения фактических характеристик, площади Квартиры по сравнению с указанными в Заказе и (или) превышения фактического уровня загрязнения стандартных значений.
- изменения Заказчиком с согласия Исполнителя объема Заказа в сторону увеличения.

9.5 В случаях, указанных в п. 9.4 Соглашения, Исполнитель фиксирует дополнительные трудозатраты и (или) дополнительные услуги, и (или) дополнительно затраченное время на оказание Услуг (с округлением до получаса) и уведомляет об этом Заказчика и Администрацию, после чего производится расчет окончательной стоимости оказанных Услуг, подлежащий оплате Заказчиком Исполнителю. После расчета окончательной стоимости Услуг Заказчику сообщается окончательная стоимость, подлежащая оплате.

Заказчик обязан оплатить стоимость Заказа с учетом суммы, на которую увеличилась его стоимость в связи с наличием обстоятельств, указанных в п. 9.4.1-9.4.2.

9.6. Оплата Заказчиком стоимости оказанных Услуг осуществляется путем передачи наличных денежных средств Исполнителю в момент приемки Заказчиком Услуг в порядке, установленном в п. 8.1 Соглашения.

Заказчику рекомендуется заранее приготовить соответствующую сумму денежных средств, подлежащую оплате Исполнителю за оказание Услуг, и предпринять все усилия, чтобы избежать необходимости выдачи ему Исполнителем сдачи.

## 10. Прочие права и обязанности.

10.1 Заказчик обязуется:

10.1.1 Указывать достоверные, актуальные и правдивые сведения при размещении Заказа.

10.1.2 Указывать при размещении Заказа точные сведения о количестве комнат, коридоров, санузлов.

10.1.3 Не размещать фиктивных Заказов и не вводить в заблуждение Исполнителей и (или) Администрацию.

10.2 Исполнитель обязуется:

10.2.1 При оказании Услуг выглядеть аккуратно, скромно и опрятно.

10.2.2 При оказании Услуг иметь при себе оригинал или копию документа, удостоверяющего личность.

10.2.3 При оказании Услуг иметь функционирующий мобильный телефон для осуществления оперативной связи.

10.3 Администрация обязуется:

10.3.1 Предоставить Номер телефона Заказчика, Адрес электронной почты, иные контактные данные Заказчика, адрес Квартиры, условия Заказа Исполнителям исключительно для целей оказания Услуг Заказчику.

10.3.2 Обрабатывать персональную информацию о Заказчике в соответствии с условиями Соглашения и Правилах Сайта и защиты персональных данных.

10.4 Администрация имеет право:

10.4.1 Проводить проверку Заказа, уточнять сведения об услугах, оказание которых требуется Заказчику и иных условиях Заказа.

10.4.2 Осуществлять телефонные звонки, направлять сообщения на Номер телефона Заказчика, сообщения в адрес аккаунта Заказчика в социальных сетях, направлять электронные письма на Адрес электронной почты Заказчика в целях:

- информирования Заказчика об обработке, принятии, изменении, отмене Заказа;
- проведения проверки правильности Заказа и уточнения его условий;
- сообщения Стоимости Заказа;
- оповещения Заказчика об изменении функциональности Сайта;
- оповещения Заказчика об изменении или прекращении Соглашения;
- направления любых информационных сообщений, уведомлений;
- в иных целях для исполнения Соглашения.

## 11. Ответственность.

11.1.1 Все права и обязанности по оказанию Услуг по уборке Квартиры возникают исключительно и непосредственно между Заказчиком и Исполнителем.

Заказчик и Исполнитель самостоятельно несут взаимную ответственность за исполнение обязательств в рамках оказания Услуг Исполнителем.

11.1.2 Администрация не несет ответственности за действия Заказчика и (или) Исполнителя. Администрация не является представителем Исполнителя или Заказчика кроме случаев, когда это прямо предусмотрено заключенными Администрацией с соответствующим лицом соглашениями.

11.1.3 Администрация вправе способствовать урегулированию споров и претензий между Заказчиками и Исполнителями, связанными с их обязательствами и отношениями. При этом Администрация не выступает в качестве стороны (получателя или адресата) такой претензии или требования.

11.1.4 Взаимная ответственность Администрации и Исполнителя определяется в Договоре.

11.2 Ответственность Исполнителя:

11.2.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения в отношениях с Заказчиком Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

11.3 Ответственность Администрации:

11.3.1 Администрация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению:

- в случае, если обязательства Администрации нарушены в отношении определенного Заказа – в пределах Стоимости этого Заказа.
- в иных случаях в пределах Стоимости минимального Заказа, возможного с использованием функциональности Сайта.

11.4 Ответственность Заказчика:

11.4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего Соглашения.

11.4.2 За свои действия, связанные с использованием Сайта, а так же за иные любые действия в отношении Исполнителя, Администрации, третьих лиц, в том числе, если такие действия приведут к нарушению их прав и законных интересов, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего Соглашения.

11.4.3 За соответствие содержания информации, размещаемой в Заказах, требованиям законодательства, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда использование Заказчиком информации нарушает права третьих лиц, в том числе, права на конфиденциальность персональных данных третьих лиц, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего Соглашения.

## 12. Разрешение споров.

12.1 Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением, изменением или расторжением Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем предъявления претензий. Срок ответа на претензию 7 (семь) дней со дня ее получения.

12.2 В случае, если сторона, предъявившая претензию, и сторона, получившая ее, не придут к соглашению по спорному вопросу, спор будет рассматриваться в суде в установленном порядке.

## 13. Изменение, дополнение, расторжение Соглашения.

13.1 Администрация вправе в одностороннем порядке изменять и (или) дополнять условия Соглашения, Правила Сайта и защиты персональных данных. При изменении условий Администрация в одностороннем уведомляет об этом Заказчика путем размещения на сайте в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: <http://freshroom.by> изменений (дополнений) в условия Соглашения либо размещения Соглашения в новой редакции с учетом вносимых изменений не позднее чем за 1 (один) календарный день до вступления в силу соответствующих изменений.

13.2 Размещение информации согласно п. 13.1 Соглашения является офертой Администрации об изменении и (или) дополнении Соглашения и (или) Правил Сайта и защиты персональных данных. Данная оферта считается принятой стороной, если данная сторона сообщит об этом Администрации, в том числе путем проставления соответствующей отметки через интерфейс Сайта, либо если по истечении 1 (одного) дня с момента получения оферты Сторона будет продолжать пользоваться Сайтом, исполнять обязанности и осуществлять права по Соглашению, не предоставляя Администрации письменный отказ от акцепта оферты.

13.3 Любые изменения и (или) дополнения Соглашения или Правил Сайта и защиты персональных данных применяются с момента вступления их в силу и распространяются на всех лиц, в том числе на тех, которые заключили Соглашение ранее даты вступления в силу таких изменений и (или) дополнений.

13.4 Администрация или Заказчик имеют право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения при условии полного исполнении каждым из них всех своих существующих обязательств перед другими сторонами по Соглашению.

## 14. Прочие условия.

14.1 Во всем, что не урегулировано Соглашением Стороны будут руководствоваться законодательством Республики Беларусь.

14.2 Все уведомления, указания, извещения, согласия, документы и иного рода сообщения в связи с ходом исполнения Соглашения должны исходить от стороны лично либо

от уполномоченных лиц стороны и могут быть направлены (если иное не предусмотрено Соглашением) с помощью средств телефонной связи (в том числе сообщений), электронной почты, или иных электронных средств коммуникации, позволяющих идентифицировать отправителя, получателя, время отправления и получения, а также сохранять и подтверждать историю обмена корреспонденцией.

14.3 Права и обязанности по Соглашению не могут быть переданы третьим лицам без предварительного письменного согласия Администрации.

Администрация

Индивидуальный предприниматель Альшевский Виктор Андреевич

220136, г.Минск, ул. Одинцова, 97-15

Р/с BY14ALFA30132321870010270000

в ЗАО “Альфа-Банк” БИК ALFABY2X

г.Минск, ул.Сурганова, 43-47

УНП 193032656

Телефон: +375 (44) 749 - 88 - 99

Email: freshroombel@gmail.com

*Действующая редакция Соглашения: от «30» октября 2018 года.*